

**Procedura zapewnienia
bezpieczeństwa
w
Publicznym Przedszkolu
Wesoła Pomarańcza
w Krakowie
w związku z pandemią
COVID-19**

aktualizacja 27.08.2020r. obowiązuje od 1.09.2020r.

SPIS TREŚCI:

- 1. Podstawa prawna**
- 2. Organizacja opieki w przedszkolu.**
- 3. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka.**
- 4. Porcjowanie i spożywanie posiłków.**
- 5. Pobyt na świeżym powietrzu.**
- 6. Korzystania ze środków ochrony osobistej.**
- 7. Dezynfekcja pomieszczeń i zapewnienie higieny.**
- 8. Stosowanie środków do dezynfekcji.**
- 9. Postępowanie w razie podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika.**
- 10. Przyjmowanie osób postronnych.**
- 11. Postanowienia końcowe.**

Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Statut Publicznego Przedszkola Wesoła Pomarańcza w Krakowie*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.*
- *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, GIS i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego*

Organizacja opieki w przedszkolu

1. Każda grupa przyporządkowana jest do swojej sali i swojego opiekuna poza godzinami schodzenia się dzieci (6.30-9.00) oraz rozchodzenia się dzieci (16.00-17.30)
2. W przedszkolu uruchomiono wszystkie sale. Przedszkole funkcjonuje w godzinach 6.30-17.30. Podwieczorek na czas reżimu sanitarnego przeniesiony jest na godz. 14.30.
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 1,5m kwadratowe na każde jedno dziecko i każdego opiekuna.
4. Sale przedszkolne są wietrzone co godzinę. W sprzyjających warunkach okna na salach są otwarte cały czas.
5. Zakazuje się mycia zębów przez dzieci na terenie placówki.
6. Dzieci z najmłodszej grupy korzystają z leżakowania. Każde dziecko posiada podpisany indywidualny leżak. Dzieci nie przebiegają się w pidżamy i korzystają tylko z przyniesionych z domu kocyka i poduszki. Pościel jest zabierana do prania w każdy piątek, a leżaki czyszczone po każdym dniu.
7. W każdej sali zostaje wyznaczone miejsce do izolacji osób z objawami chorobowymi (na odległość 2m od pozostałych osób przebywających w sali).

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka

Postanowienia ogólne

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
2. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola (korytarz, szatnia), z zachowaniem zasady - 1 rodzic/opiekun z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem 1,5m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Na przestrzeni wspólnej przedszkola może znajdować się nie więcej niż 3 dorosłych z 3 dzieci.
3. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Dzieci z objawami chorobowymi: katar, kaszel, gorączka, nudności itp. będą odsyłane do domu. Jeśli u dziecka występuje alergia, rodzic jest zobowiązany donieść stosowne zaświadczenie lekarskie od lekarza alergologa.
4. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych, to nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
6. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do niezwłocznego reagowania na każde wezwanie z przedszkola co do pogarszającego się stanu zdrowia dziecka.
7. Do przedszkola nie przynosi się żadnych niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Rodzic/opiekun jest odpowiedzialny za to, aby dziecko takich rzeczy nie przynosiło.

Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Rodzic/opiekun przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym (Załącznik nr 1).
2. Rodzic/opiekun zgłasza nauczycielowi lub dyrektorowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.

Przyprowadzanie dziecka do placówki

1. Rodzic/opiekun każdorazowo jest zabezpieczony środkami ochrony osobistej tj. ma na sobie maseczkę i rękawiczki lub dezynfekuje ręce przed wejściem na teren przedszkola. Dziecko przyprowadza jedna osoba, która jest zdrowa.
2. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do utrzymywania co najmniej 1,5 metrowych odległości od innych osób. W szatni może przebywać jednocześnie 5 osób dorosłych. Jeśli w szatni przebywa za dużo osób, to rodzic/opiekun z dzieckiem czeka przed wejściem do przedszkola.
3. Rodzic/opiekun dezynfekuje swoje ręce dostępnym w przedsionku płynem do dezynfekcji i wchodzi do szatni by przebrać dziecko. Przebrane dziecko zaprowadza do toalety przy szatni. Dziecko samo pod okiem rodzica/opiekuna wchodzi do toalety dla dzieci i myje dokładnie ręce. Rodzic/opiekun zaprowadza dziecko do sali i oddaje pod opiekę nauczyciela nie przekraczając progu sali. Rodzic/opiekun kieruje się prosto do wyjścia z przedszkola. Ograniczamy do niezbędnego minimum czas na wyjście z przedszkola.
4. Dzieci nie muszą posiadać środków ochrony osobistej i zasłaniać ust i nosa na terenie przedszkola. Płyn dezynfekujący jest do użytku tylko i wyłącznie przez osoby dorosłe.

Odbieranie dziecka z placówki

1. Rodzic/opiekun wchodzi do przedszkola zachowując takie same środki ostrożności jak przy przyprowadzaniu dziecka: jest zabezpieczony środkami ochrony osobistej tj. ma na sobie maseczkę i rękawiczki lub dezynfekuje ręce dostępnym w przedsionku płynem do dezynfekcji i idzie prosto do sali dziecka lub do ogrodu przedszkolnego, jeśli dzieci tam przebywają.
2. Rodzic/opiekun oczekuje na dziecko nie przekraczając progu sali i utrzymując co najmniej 1,5 metrowy odstęp od innych ludzi.
3. Rodzic/opiekun razem z dzieckiem kieruje się prosto do szatni, a potem do wyjścia z przedszkola. Ograniczamy do niezbędnego minimum czas na wyjście z przedszkola.
4. Wszelkie informacje rodzice/opiekunowie otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy oraz na comiesięcznych dyżurach.

Porcjowanie i spożywanie posiłków

Postanowienia ogólne:

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki porcjowane są i wydawane przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Przy organizacji żywienia dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

Przygotowanie, porcjowanie i wydawanie posiłków:

1. Pracownicy, którzy przygotowują, porcjują i wydają jedzenie myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,

- po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu, picciu lub paleniu;
2. Talerze i sztuce oraz porcje zbiorcze dla każdej grupy są szykowane i układane na wózku kuchennym. Stamtąd zabierane są na sale przez pomoce nauczyciela z zachowaniem dystansu 1,5 m.
 3. Na każdej sali posiłki porcuje jedna pomoc nauczyciela przyporządkowana do sali.
 4. Odbierając produkty żywnościowe, dostarczane przez osoby z zewnątrz, pomoce nauczyciela zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami na wózku kuchennym.
 5. Pomoce nauczyciela, po przeniesieniu pojemników do kuchni, zdejmują i wyrzucają rękawiczki jednorazowe oraz myją ręce.
 6. W każdym z pomieszczeń kuchennych może znajdować się jednocześnie tylko jedna osoba. Poza tymi pomieszczeniami pracownicy zachowują od siebie bezpieczny dystans 1,5 m.
 7. Pomoce nauczyciela myją naczynia, sztuce przy użyciu detergentów do tego służących, a następnie wyparzają wcześniej umyte naczynia i sztuce, którymi były spożywane posiłki.
 8. Po zakończonej pracy pracownicy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty i elementy wyposażenia pomieszczeń kuchennych, zgodnie z wytycznymi.

Spożywanie posiłków:

1. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach, na przypisanych do nich miejscach/krzesłach, w swoich salach.
2. Przed posiłkiem dzieci myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
3. Posiłki podaje dzieciom pomoc nauczyciela: przynosi naczynia na sale, rozkłada na stolikach, zbiera naczynia, znosi je do umycia, sprząta stoliki.
4. Przed i po każdym posiłku stoliki są myte z użyciem detergentu lub dezynfekowane.

Pobyt na świeżym powietrzu

1. Przedszkole nie będzie organizowało wycieczek poza teren przedszkola.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z przedszkolnego placu zabaw lub wychodziły na spacer przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
3. Rodzic dziecka, które ukończy 5 rok życia jest zobowiązany do przyniesienia dziecku maseczki oraz nauczyć dzieci jak ją poprawnie zakładać i ściągać.
4. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Czynności te powtarza się również na zakończenie każdego dnia, w którym dzieci korzystały z placu zabaw.

Korzystania ze środków ochrony osobistej

1. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
2. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 m.
3. Przed wejściem do budynku jest umieszczony płyn dezynfekujący do rąk, wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.

4. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub mieli założone rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
5. Pracownicy muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. Wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Zapoznano personel z instrukcjami bezpiecznego zakładania i ściągania rękawiczek i maseczek. (załącznik nr 2).

Dezynfekcja pomieszczeń i zapewnienie higieny

Postanowienia ogólne:

1. Osoby dorosłe wchodzące na teren przedszkola muszą zdezynfekować ręce.
2. Rodzice/opiekunowie wyposażeni są w maseczkę zakrywającą nos i usta.
3. Dzieci myją ręce przed wejściem na salę, po skorzystaniu z toalety, po przyjeździe z placu zabaw, i przed jedzeniem.
4. Zarówno dzieci jak i pracownicy korzystają z jednorazowych ręczników papierowych do wytarcia rąk.
5. Przeprowadzając dezynfekcję pomieszczeń należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
9. Dyrektor kontroluje wykonywanie czynności porządkowych.

Dezynfekcja pomieszczeń:

1. Dezynfekcja sal, korytarzy, toalet, pomieszczeń kuchennych prowadzona jest zgodnie z Instrukcją mycia i dezynfekcji zabawek, urządzeń i pomieszczeń w Publicznym Przedszkolu Wesoła Pomarańcza w Krakowie.
2. W salach jest przeprowadzana dodatkowa dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwyty, blatów, krzeseł, parapetów, podłogi, i innych powierzchni płaskich oraz zabawek. Sala jest wietrzona co godzinę lub - jeśli warunki atmosferyczne na to pozwolą - sala jest wietrzona cały czas.
3. W toaletach jest przeprowadzana częstsza dezynfekcja sanitariatów, umywalk, baterii umywalkowych, klamek, drzwi, włączników światła.

4. W korytarzach, szatniach i częściach wspólnych jest przeprowadzana częstsza dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, podłóg, blatów w szatni i innych powierzchni płaskich. W toalecie dla personelu: sanitariatu, umywalki, baterii umywalkowej, klamek, drzwi, włączników. W biurze: klamek, uchwytów, przycisków, drzwi, biurka, krzeseł, myszki i klawiatury, telefonów i powierzchni płaskich. Pomieszczenia wspólne są wietrzone w miarę możliwości jak najczęściej – szczególnie w czasie schodzenia się i rozchodzenia dzieci z/do domów i po dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach kuchennych jest prowadzona częstsza dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, szafek, blatów, podłóg, zmywarki i innych powierzchni płaskich, lodówki, umywalk, zlewozmywaków, baterii umywalkowych.

Dezynfekcja zabawek:

1. Dezynfekcja zabawek prowadzona jest zgodnie z Instrukcją mycia i dezynfekcji zabawek, urządzeń i pomieszczeń w Publicznym Przedszkolu Wesoła Pomarańcza w Krakowie.
2. Z sali, w której przebywa grupa dzieci, usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki) oraz dywany. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
3. Zabawki dezynfekowane są przez pomoce nauczyciela w trakcie ich codziennej, bieżącej pracy przy sprzątanii sal.

Dezynfekcja placu zabaw w ogrodzie:

1. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
2. W ogrodzie prowadzona jest częstsza dezynfekcja szczególnie powierzchni dotykowych: poręczy, uchwytów i innych elementów infrastruktury/wyposażenia placu zabaw, zabawek używanych w ogrodzie np. piłek, pachołków itp. oraz drzwi wyjściowych na plac zabaw.

Stosowanie środków do dezynfekcji

1. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
2. Oprócz zakupionych środków dezynfekujących, przedszkole stosuje do dezynfekcji dodatkowo parownicę KARCHER SC3 EasyFix, której działanie polega na zastosowaniu strumienia gorącej pary o właściwościach bójczych w stosunku do drobnoustrojów.

Postępowanie w razie podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika

Objawy choroby COVID-19:

1. Najczęstsze objawy COVID-19 to duszność i kłopoty z oddychaniem, stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C) lub gorączka (temperatura ciała powyżej 38°C) i objawy przeziębieniowe: kaszel, bóle mięśni i ogólne zmęczenie. Niektórzy pacjenci mają przekrwione błony śluzowe nosa, tracą węch i smak, odczuwają ból gardła, u niektórych mogą wystąpić objawy ze strony układu pokarmowego (np. biegunka i nudności) lub zapalenie spojówek. (źródło:

www.gov.pl, www.who.int) Objawy te są zwykle łagodne, lecz u niektórych osób obserwuje się nasilenie objawów w krótkim czasie. Osoby zarażone często nie zdają sobie sprawy z infekcji, gdyż objawy chorobowe u nich występujące mogą być praktycznie niezauważalne. Choroba COVID-19 może prowadzić do ostrej niewydolności oddechowej i potrzeby leczenia w warunkach szpitalnych. Należy pamiętać, że w przypadku wirusa SARS-CoV-2 (będącego przyczyną choroby COVID-19) nie dochodzi do zjawiska nosicielstwa, a osoby, które przechodzą chorobę bezobjawowo, mogą zarażać innych.

Postępowanie w razie podejrzenia zakażenia u dziecka:

1. Jeżeli w przedszkolu nauczyciel zauważy u dziecka objawy, mogące wskazywać na stan chorobowy – zakażenie wirusem SARS-CoV-2 (tj. m.in. podwyższona temperatura ciała, uporczywy kaszel, ból głowy, ból mięśni, wyraźne zmiany w zachowaniu, duszność i problemy z oddychaniem) lub inne dolegliwości niezwiązane z tym konkretnym wirusem - natychmiast powiadamia o dolegliwościach dziecka rodziców/opiekunów oraz dyrektora przedszkola oraz wzywa rodziców do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
2. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami, nauczyciel podejmuje wszelkie możliwe czynności, w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców/opiekunów do odbioru dziecka. Numery telefonów osób upoważnionych do odbioru dziecka rodzice/opiekunowie podają na stosownym upoważnieniu.
3. Nauczyciel, który zauważył niepokojące objawy u dziecka zobowiązany jest natychmiast odizolować dziecko od pozostałych osób znajdujących się na terenie przedszkola do momentu przybycia rodzica/opiekuna lub w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami oraz osobami upoważnionymi - pogotowia ratunkowego.
4. Pracownik przedszkola, opiekuje się dzieckiem do czasu przybycia rodziców/opiekunów, osób upoważnionych lub pogotowia ratunkowego. Pracownik zobligowany jest do stosowania wszelkich zasad bezpieczeństwa i powinien być zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczkę jednorazową zakrywającą usta i nos, przyłbicę i fartuch.
5. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie tj.:
 - kłamki, blaty,
 - zabawki,
 - przybory szkolne,
 - inne przedmioty i powierzchnie, których mogło dotykać dziecko
6. Nauczyciel, który zauważył niepokojące objawy u dziecka, mogące wskazywać na zakażenie wirusem SARS-CoV-2, zobowiązany jest do sporządzenia odpowiedniej notatki, dotyczącej zaistniałej sytuacji.
7. W sytuacjach nagłych (tj. utrata przytomności, duszności, zasłabnięcia i omdlenia) pracownik jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej, w zakresie posiadanych umiejętności i wiedzy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami udzielania takiej pomocy.

Postępowanie w razie podejrzenia zakażenia u pracownika:

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pracownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić Dyrekcję placówki.

2. Jeśli objawy wystąpiły przed lub poza godzinami pracy, pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony wirusem SARS-CoV-2.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie wirusem SARS-Cov-2, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscową powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Jednostki, które należy poinformować:

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie tel. 12 430-70-46 lub 514374684.
2. Pogotowie Ratunkowe – 999 lub numer alarmowy – 112

Przyjmowanie osób postronnych

1. Na czas obowiązywania procedur, związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego, wprowadza się ograniczenie przebywania osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
2. Ważne jest, by wszyscy odwiedzający zastosowali środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe i maseczkę oraz zdezynfekowali ręce przed wejściem do przedszkola. Po spotkaniu z taką osobą należy zdezynfekować wszystkie powierzchnie, które były przez nią dotykane.

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola, rodzice/opiekunowie i dzieci.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
4. **Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.**
5. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01.09.2020r. do jej odwołania przez Dyrekcję Przedszkola.